

教育部青年發展署

113 年青年暑期社區職場體驗計畫

非營利組織線上提案操作手冊

歡迎貴單位參加 113 年青年暑期社區職場體驗計畫，以下說明於「RICH 職場體驗網」(下稱 RICH 網)線上提案操作流程，若有任何操作問題，請與承辦單位聯繫確認，謝謝！

承辦單位：財團法人中山管理教育基金會

承辦人員：楊小姐、蔡小姐、柯小姐、林小姐

電子郵件：sysm999@sysme.org.tw

免付費專線：0800-885-881

電話：07-3321068 #53、54、57、61

傳真：07-3323129

一、徵才單位註冊(如已註冊過請跳至第二、)

(一)請連上 RICH 網，網址為 <https://rich.yda.gov.tw>。

(二)如未申請過 RICH 網的徵才單位帳號，請點選頁面右上方「登入/註冊」中的「徵才單位註冊」，並進行下一步。



(三)徵才單位帳號申請同意文：

請於閱讀後，勾選下方「同意」，並按「繼續」。

RICH 職場體驗網 首頁 網站導覽 職缺 訊息 專欄 錄取得獎 電子報 登入/註冊

[首頁](#) / [徵才單位註冊](#)

徵才帳號申請同意文 帳號資料 機關公司資料 單位/部門資料

網站服務說明及職缺刊登規範

- 為保障學生求職安全，本網站不接受八大行業、博弈事業、情色行業及個人名義申請廠商資格。徵才單位首次登錄徵才職缺資料前，須依規定上傳相關立案證明文件（如：營利事業登記證），經網站客服人員核對資料無誤並確認審查通過後，成為徵才單位會員始得上網登錄相關徵才職缺資料。
- 網站上登錄之徵才職缺資料有效的刊登期限最長為六個月，有效期限屆滿時，系統將關閉該筆徵才職缺之相關資料，如職缺有限期限尚未屆滿但已找到適合人才，請徵才單位自行於登入會員後，於「職缺管理」頁面點選回報已進用學生姓名，徵才單位職缺全數關閉即表示已無徵才需求，求職青年於網站上無法再查詢到該徵才單位任何訊息。
- 徵才單位註冊資料時，應確實填寫單位名稱、統一編號、電話、地址及電子郵件等相關資料，不得假藉他單位名義或不實資料之登錄。

*我已完全閱讀並同意以上內容： 同意

[徵才單位註冊申請步驟下載\(pdf\) \(開新視窗 \)](#)

(四)填寫帳號資料：

- 請特別注意，於此輸入的帳號與密碼，即為日後登入 RICH 網的帳密，**請牢記！**
- 密碼需設定 8 碼以上，並含有**大寫英文、小寫英文及數字** 3 者。
- 因本計畫**僅限非營利組織**參與提案，因此「**公司型態**」欄位請點選「**NPO(非營利事業組織)**」。

RICH 職場體驗網 首頁 網站導覽 職缺 訊息 專欄 活動 電子報 登入/註冊

[首頁](#) / [徵才單位註冊](#)

徵才帳號申請同意文 **帳號資料** 機關公司資料 單位/部門資料

帳號資料

公司型態 (必填)： 國內企業 政府機關 公營企業 **NPO(非營利事業組織)**
 學校單位

(公股銀行、政府機關所轄公營企業、事業機構、公股事業請勾選公營企業)

公司統一編號 (必填)： 擴充：

帳號 (必填)：

輸入密碼 (必填)：

確認密碼 (必填)：

(五)填寫機關公司資料：

本計畫要求提案單位必須是勞工保險投保單位，並依法為本計畫學生投保勞保。請於「適用職業保險」欄位點選「是」，並於後續提案時上傳最新一期勞保繳費單或投保明細清冊。



機關公司資料

*機關/公司名稱：

*電話(代表號)：

傳真(代表號)：

*地址：

網站：

*成立日期：

*行業別：

*負責人：

*員工人數：

*組織特色：

勞工保險證號：

*適用職業保險： 是
(準用勞保、公保、農保等....各種職業保險)
參加本計畫必須為工讀學生投保勞保。
 否。請說明

*若機關/公司資料須修正更新，請洽網站客服專線：
0800-885-881 (暑期社區職場體驗專案 - 非營利組織)
0800-005-880 (其他專案提案)

前一步

下一步

(六)填寫單位部門資料：

1. 若單位內有區分不同部門，請填寫您所屬的部門資料；若沒有，請輸入單位資料(即為第(五)所填資料)即可。
2. 填寫完畢後，請輸入頁面上出現的驗證碼，即可點選「會員註冊」送出。驗證碼若輸入錯誤，系統會請您重新輸入；若辨識困難，請點選「更新驗證碼」即自動更換下一組。

The screenshot shows the '單位/部門資料' (Unit/Department Information) registration form on the RICH website. The form includes the following fields and options:

- *單位/部門名稱: Text input field.
- *聯絡人: Text input field.
- *電話: Text input field with a note: (請至少填入一組聯絡電話，分機請以#表示，如：02-2345-6789#0000)
- 傳真: Text input field.
- *E-Mail信箱: Text input field with a note: (以上信箱做為收受電子文件資訊之系統)
- *地址: Three dropdown menus for address selection.
- *驗證碼: Text input field for the verification code.
- 驗證圖片: A CAPTCHA image showing the characters 'B4Zq'.
- Buttons: '更新驗證碼' (Refresh verification code) and '播放驗證碼' (Play verification code).
- Navigation: '前一步' (Previous step) and '會員註冊' (Member registration) buttons.

(七)驗證 E-mail：

1. 註冊成功後，請您至第(六)所輸入的 E-mail 收取系統發出的驗證信。

The screenshot shows the RICH website with a modal dialog box for email verification. The dialog box contains the following information:

- Icon: Information icon (i).
- Text: 請到信箱收件驗證確認再進行登入。(Please go to the mailbox to receive the verification code and confirm before logging in.)
- Button: 'OK' button.

The background shows the same registration form as in the previous screenshot, but it is dimmed.

2. 於您所留的 E-mail 收取此封驗證信，並於信內點選「**啟用 RICH 帳號**」，即完成徵才單位註冊的所有程序。

RICH會員登入驗證 > 收件匣 x

RICH職場體驗網 <rich@mail.yda.gov.tw>

寄給我 ▾



RICH會員登入驗證

親愛的[] 您好!

謝謝您於RICH職場體驗網註冊，請您點選下方連結以開啟您的帳號：

[啟用RICH帳號](#)

- 本信件若寄到垃圾信件匣裡，請將此封信轉到「一般信件匣」，即可使用驗證連結，若仍不能解除您的問題，請您來電0800-005-880由客服人員協助您查詢，謝謝。
- 提醒您，求職過程中請做好「蒐集應徵公司資訊」、「請家人或朋友陪同面試」、「檢視應徵工狀況」等**三大準**，以及「不繳錢」、「不購買」、「不辦卡」、「不簽約」、「不離身」、「不飲用」、「不非法工作」等**七不原則**，切記您的個人權益與求職是同樣重要的喔！

※ 此信件為網站系統自動寄發，請勿直接回覆

※ 若您並未於RICH職場體驗網註冊，請勿執行開啟帳號的動作，並請與客服小組聯繫反映

3. 如未於 E-mail 看到驗證信，請至垃圾信件匣或促銷/廣告內容搜尋，又或是點選 RICH 網頁面右上方「登入/註冊」中的「徵才單位登入」，輸入註冊的帳號後，點選下方「重發驗證信」，再次至 E-mail 確認。



(八)修改會員資料：進入徵才單位登入畫面，以您申請的帳號、密碼登入，進入會員專區頁面，點選「機關/公司資料」修改單位 Logo 及公司照片，並來信或來電通知承辦單位(0800-885-881)審核。審核通過後，單位 Logo 及公司照片將呈現於職缺頁面上供求職者觀看。



首頁 / 會員中心



帳號資料



機關公司資料



二、提案程序

(一)徵才單位登入：

1. 請點選 RICH 網頁面右上方「登入/註冊」中的「徵才單位登入」。



2. 進入徵才單位登入畫面，以您申請的帳號、密碼登入，即可開始進行提案。



【小叮嚀】


1. 考量提案內容需仔細構思，建議您先自行到「暑期社區職場體驗-檔案下載」專區，下載「**非營利組織提案計畫書**」，填寫完成後再登入系統，使用複製、貼上的方式，可使提案更有效率，並能保留提案內容。
2. 在提案過程中，為維護網路安全，登入後停留在同一頁面超過1小時將自動登出。
3. 提案欄位前有 ***字號為必填欄位**，若未填寫，系統無法將提案計畫正式儲存，亦即無法完成提案。

(二)參加提案：登入後即可看見可參加的專案列表，請選擇專案計畫—暑期社區職場體驗，點選「我要參加」。

首頁 / 會員中心

機關/公司資料 [紅acted]

機關/公司資料



教育部青年發展署
Youth Development Administration, Ministry of Education

本年度專案計畫

經濟自立工讀 (未參加)

暑期社區職場體驗 (未參加)

我要參加

我要參加

(三)確認專案同意書：

1. 請詳細閱讀，並確認貴單位同意專案內容，始能參加提案。
2. 閱讀完後，請勾選「同意」，並按「繼續」。

首頁 / 會員中心 / 參加專案流程

確認專案同意書

機關/公司資料

單位/部門資料

提案機關/公司資料

提案資料

「113年青年暑期社區職場體驗計畫」提案開跑！

親愛的單位，您好：
113年青年暑期社區職場體驗計畫自113年2月1日起至113年3月8日中午12時止，開放全臺非營利組織提案申請暑期職缺，請先閱讀並瞭解以下事項，同意後再進行提案。

一、提案單位申請資格：
(一)依法登記立案之非營利組織(不含私立大專校院及所屬單位、依老福法第36條第2項、身權法第63條第2項規定之小型機構、醫療機構)，且立案宗旨為從事促進在地產業發展、社會公益者。
(二)每一提案單位依提案計畫之內容就社區產業、社會公益擇一類，最多核給3名體驗名額。由本署依地區分區(北、中、南、東含離島區)，組成審查小組進行審查，評分項目包括提案單位組織發展狀況、計畫目標及內容、學生人力及督導管理等。
(三)計畫類別為社會公益之單位，需自負配合社會福利相關法令規定進用學生。老人福利法第36條第2項、身心障礙者權益保障法第63條第2項規定之小型機構不對外募捐、不接受補助及不享受租稅減免，該等機構不得申請本計畫。

*我已完全閱讀並同意以上內容 同意

繼續

(四) 確認機關/公司資料：

1. 請填寫貴單位的機關/公司資料(同非營利組織提案計畫書-非營利組織基本資料表)。
2. 徵才單位名稱請填寫稅籍(統編)登記之名稱。
3. 本計畫要求提案單位需為勞保投保單位，並於本計畫規定職場體驗開始第1天(113/7/1)為學生投保，故「適用職業保險」欄位強制規定為「是」，並於後續頁面上傳最新一期勞保繳費單或投保明細清冊。

確認專案同意書 > 機關/公司資料 > 單位/部門資料 > 提案機關/公司資料 > 提案資料

*徵才單位名稱:

*電話(代表號):

傳真(代表號):

*地址:

網站:

*成立日期:

*負責人:

*員工人數:

*組織特色:

*適用職業保險: 是
(準用勞保、公保、農保等....各種職業保險)
(請注意:本計畫提案單位需為勞保投保單位，並需依法於本計畫規定職場體驗開始第1天為學生投保，投保當日，需立即將投保資料送承辦單位備查，非勞保投保單位者，請勿提案以免資格不符，不予核撥款項)

若您於填寫資料時，遇到任何問題需要協助，請電洽客服專線 0800-885-881，將由專人為您服務

【小叮嚀】

如單位基本資料需修正，請於該頁更新正確資料，送出後即無法再修正。

(五) 填寫單位/部門資料

確認專案同意書 > 機關/公司資料 > 單位/部門資料 > 提案機關/公司資料 > 提案資料

*名稱:

*聯絡人:

*電話:

傳真:

*E-Mail信箱:

*地址:

若您於填寫資料時，遇到任何問題需要協助，請電洽客服專線 0800-885-881，將由專人為您服務

(六)填寫提案機關/公司資料

*主管機關:	<input type="text"/>
*設立宗旨:	<input type="text" value="請依組織章程填寫"/>
*決策組織:	<input type="radio"/> 董、理事會 <input type="radio"/> 會務工作團隊 <input type="radio"/> 其他，請說明
*前一年度機構結算金額:	<input type="text"/>
	(僅填人數字，單位：元)
*召開會議頻率:	<input type="text" value="召開會議頻率說明"/>
*是否有志工組織:	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
*總數(人數):	<input type="text" value="人數"/>
*其中每週均參與服務志工(人數):	<input type="text" value="人數"/>
*每週每人服務(小時):	<input type="text" value="小時"/>
產業發展階段:	<input checked="" type="radio"/> 產品與服務尚在研發中，尚未有收益 <input type="radio"/> 產品與服務已上市，成長中，上年度營收 (萬元) <input type="text" value="萬元"/> <input type="radio"/> 產品與服務已趨成熟，上年度營收 (萬元) <input type="text" value="萬元"/> <input type="radio"/> 社會福利或推動社會公益之單位未生產產品
*員工人數細分(人數):	專職 <input type="text"/> 兼職 <input type="text"/> 其他 <input type="text"/>
*是否提供工讀學生勞保:	是 (請注意:本計畫提案單位需為勞保投保單位，並需依法於本計畫規定職場體驗開始第1天為學生投保，投保當日，需立即將投保資料送承辦單位備查。非勞保投保單位者，請勿提案以免資格不符，不予核撥款項)
是否提供其他福利(複選):	<input type="checkbox"/> 供住 <input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 交通 <input type="checkbox"/> 保險(團保，非勞保) <input type="checkbox"/> 其他工作津貼(新台幣) <input type="text" value="新台幣(元)"/> <input type="checkbox"/> 其他福利 <input type="text"/>

【小叮嚀】
員工人數細項為零者，仍須填寫“0”，否則無法送出提案。

若您於填寫資料時，遇到任何問題需要協助，請電洽客服專線 0800-885-881，將由專人為您服務

(七)填寫提案資料：

1. 請依提案職缺工作內容選擇計畫類別，點選「社區產業」或「社會公益」後，會出現2種不同的類別選項。
2. 社區產業會出現「社區產業類別」，社會公益會出現「社會公益類別」，選項皆為單選題，請點選與貴單位提案職缺工作內容屬性最相關的類別。

... 確認專案同意書 機關/公司資料 單位/部門資料 提案機關/公司資料 提案資料

*是否參加過本計畫： 是 否

*機關/公司負責人行動電話：

*單位/部門聯絡人職稱：

*單位/部門聯絡人行動電話：

下欄位依提案計畫類別分為「社區產業」及「社會公益」，每一提案單位地區分類(北、中、南、東含離島區)，並組成審查小組進行審查。

*計畫類別： 社區產業 社會公益

社區產業計畫資料

*提案計畫名稱：

*社區產業類別： 社區文化產業 特色文化加值產業 發展地方農業產業文化 地方特色暨社區產業 發展地方料理特產 社區商業設計輔導 地方產業永續機制建構 社區媒體行銷 地方小鎮振興 發展休閒農業 觀光客倍增計畫-套裝旅遊路線 產銷履歷推廣與輔導 綠色商業推廣 有機農業經營 有機米產銷經營輔導 其他與促進在地產業發展工作有關者

社區產業計畫資料 **社區產業**

*提案計畫名稱：

*社區產業類別： 社區文化產業 特色文化加值產業 發展地方農業產業文化 地方特色暨社區產業 發展地方料理特產 社區商業設計輔導 地方產業永續機制建構 社區媒體行銷 地方小鎮振興 發展休閒農業 觀光客倍增計畫-套裝旅遊路線 產銷履歷推廣與輔導 綠色商業推廣 有機農業經營 有機米產銷經營輔導 其他與促進在地產業發展工作有關者

*提案動機/原因：

社會公益

*計畫預定完成事項及量化指標：

*計畫預計提供學生與單位之收穫：

*計畫是否結合當地大專院校、區域性或專業性團體協力參與： 是 否

單位名稱：

參與事項：

*計畫類別： 社區產業 社會公益

社會公益計畫資料

*提案計畫名稱：

*社會公益類別： 老人社福服務 兒少社福服務 婦女社福服務 低收入戶社福服務 原住民主福服務 身心障礙者社福服務 新住民主福服務 其他或綜合性社福服務 推動公平貿易 推動環境保護 推動醫療衛生 推動社會議題 推動教育文化 推動農業發展 其他與推動社會公益工作有關者

3. 學生督導須為單位專職人力，並條列填寫督導管理計畫，且須檢附督導學經歷相關證明文件(建議與提案計畫之職缺工作內容相關背景)。
4. 檢附立案(許可)證明文件、組織章程、組織績效說明文件、學生督導學經歷證明文件、最近一期勞保繳費單或投保清冊等，依序依頁面順序分別點選上傳附件，確認完畢後，最後點選「完成」。
5. 所有證明文件均上傳完畢後，**請務必點選每個檔案確認皆能下載且內容、分類皆無誤，再送出提案！**如無法下載或內容有誤，請刪掉該檔案後重新上傳。

*學生督導公司聯絡電話：

*學生督導E-mail：

*學生督導手機聯絡電話：

*學生督導學經歷背景：

*督導管理計畫(請條列說明)：

*本計畫是否另向本署或其他機關申請補助： 是 否

機關(一)： 申請機關計畫或方案名稱： 有申請用人經費

機關(二)： 申請機關計畫或方案名稱： 有申請用人經費

*立案(許可)證明文件：

*組織章程：

*組織績效說明文件： (請製成一份word或pdf檔3-5頁，內含：活動照片、媒體報導、往年計畫成果等。)

*學生督導學經歷證明文件： (請製成一份word或pdf檔3-5頁。)

*最近一期勞保繳費單或投保清冊：

上傳完時，請點選下方每個檔案，確認皆能下載，且檔案內容無誤，再送出提案！如不能下載，請刪掉該檔案，並重新上傳，謝謝！

編號	分類	附件名稱
1	最近一期勞保繳費單或投保清冊	最近一期勞保繳費單.pdf
2	學生督導學經歷證明文件	學生督導學經歷證明文件.pdf
3	組織績效說明文件	組織績效說明文件.pdf
4	組織章程	組織章程.pdf
5	立案證明文件	立案證明.pdf

上傳附件注意!

1. 檔案大小限制：3MB
2. 可上傳檔案類型：doc、docx、xls、xlsx、pdf、png、jpg
3. 選擇檔案分類點選上傳附件→選擇檔案→出現檔名→**上傳**(請注意一定要點選上傳鍵)

若您於填寫資料時，遇到任何問題需要協助，請電專線 0800-885-881，將由專人為您服務

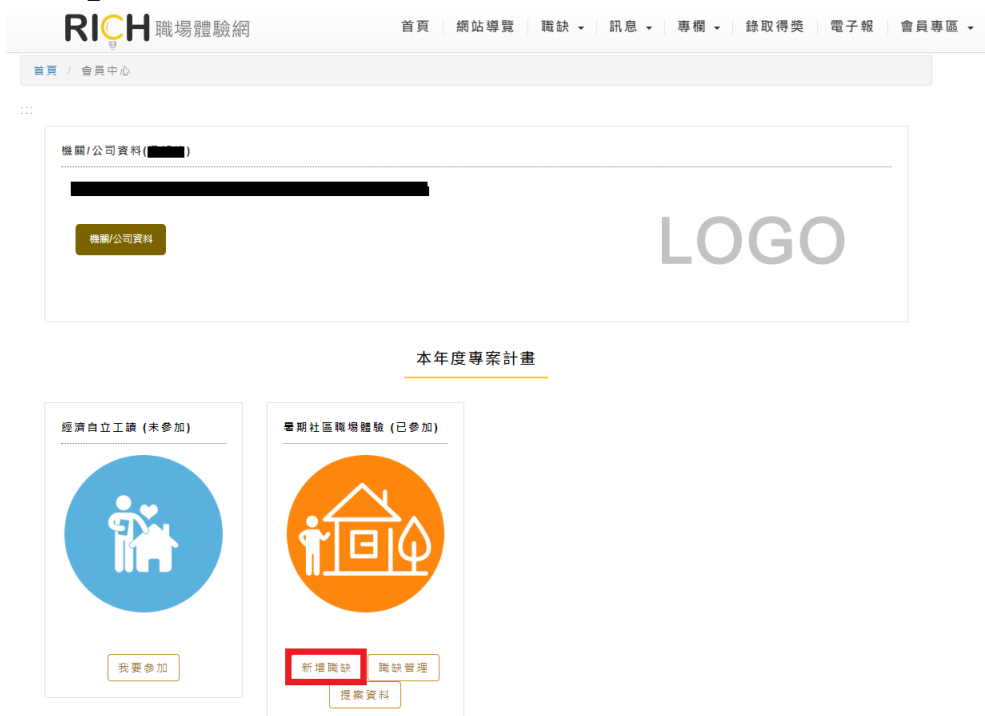
前一步

6. 專案參與資料內容確認無誤後按「送出」即無法修改！請繼續按「是」新增職缺。



三、填寫職缺需求

- (一) 單位基本資料填寫完成後，請至會員中心點選暑期社區職場體驗「新增職缺」，進行職缺需求提案。



(二)填寫徵才單位內容(同非營利組織提案計畫書-學生人力運用說明表)：
請具體填寫職務名稱、詳述工作內容、需求人數、上班地點、工作時段
及相關福利等，填妥後按下一步。

填寫徵才單位內容 填寫求職青年條件 填寫其他資料 填寫應徵方式 提案職缺資料確認

*參與專案： 113年青年暑期社區職場體驗

*公司/機關： [REDACTED]

*部門名稱： [REDACTED]

*職務名稱： 勿寫"工讀生"

屬性：
 內勤 外務

*計畫類別： 社區產業

*主要工作內容：
(請條列具體詳述，每個職務至少60字以上說明，勿寫例行性之"行政庶務、文書、資料處理"等工作，且"不涉及需專業證照"之服務)

*次要工作內容：
(請條列具體詳述，次要工作實際比例不得占整體工作30%以上，每個職務至少60字以上說明，勿寫"其他主管交辦事項")

*預定完成量化事項：

*需求人數： 1

(此專案剩餘需求人數的配額為3人，填寫時請勿超過此人數，謝謝！)

*上班地點： 代碼 [請選擇] [請選擇]

*工讀日期起日： 2024/07/01

*工讀日期訖日： 2024/08/14

*工作時段：
 白天班 彈性工時 依排班

*薪資待遇： 月薪：27,470元。(1.5個月合計提供41,205元，依月份分2期撥付給學生)

*福利說明： 福利說明

若您於填寫資料時，遇到任何問題需要協助，請電洽客服專線 0800-885-881，將由專人為您服務

返回會員專區

下一步 (暫存)

(三)填寫求職青年條件：請務必點選是否願意優先進用經濟弱勢青年及詳列應徵條件(如科系、專長、興趣等)。

填寫徵才單位內容 > **填寫求職青年條件** > 填寫其他資料 > 填寫應徵方式 > 提案職缺資料確認

*身分別需求(複選)： 不拘 一般 原住民 身心障礙者

*是否願意優先進用經濟弱勢青年： 是 否

(經濟弱勢青年指低收入戶、中低收入戶、近一年辦理就學貸款或近一年獲教育部大專校院弱勢學生助學計畫)

*性別：依據就業服務法，取消限制。

*要求學歷：大學以上。

*應徵條件：

若您於填寫資料時，遇到任何問題需要協助，請電洽客服專線 0800-885-881，將由專人為您服務

前一步 **下一步(暫存)**

(四)填寫其他資料：

填寫徵才單位內容 > 填寫求職青年條件 > **填寫其他資料** > 填寫應徵方式 > 提案職缺資料確認

用人單位應自行辦理與工作相關之職前與在職訓練，切勿填「無」!

*職前訓練計畫：

*在職訓練計畫：

1.此訓練非青年署辦理之職前講習，為貴單位自行提供之訓練
2.職前訓練需於正式工讀一週內辦理完成

*前一年度申請之職缺及工作成效說明：

*職缺需求順位：

(請依貴單位實際用人需求填寫排序，亦即亟需之人力填寫為第1順位機關核給職缺之參考。)

若您於填寫資料時，遇到任何問題需要協助，請電洽客服專線 0800-885-881，將由專人為您服務

前一步 **下一步(暫存)**

請依實際用人需求，填寫職缺需求順位，亦即最需求的人力，請填寫職缺需求順位1，次需求的填寫順位2，以此類推。如跳出下方提示框，代表此順序已填過，請更改需求順位。

該職缺需求順位已被您所申請的其他職缺所使用了!

OK

(五)填寫職缺聯絡人及提案職缺資料確認：

The screenshot displays a multi-step process for job application. The top navigation bar includes: 填寫徵才單位內容, 填寫求職青年條件, 填寫其他資料, 填寫應徵方式, and 提案職缺資料確認. The main content area is divided into two sections. The first section is for entering contact information, with fields for 聯絡人 (Contact Name), 電子郵件 (Email), and 聯絡電話 (Contact Number). A button labeled 增加其他聯絡人 (Add other contacts) is present. Below these fields is a red notice: 若您於填寫資料時，遇到任何問題需要協助，請電洽客服專線 0800-885-881，將由專人為您服務。 At the bottom of this section are buttons for 前一步 (Previous) and 下一步 (Next). The second section is a confirmation screen with the text: 請確認提案資料是否正確無誤? [Confirm] 確認. Below this is another red notice: *提案送出後將無法自行操作修改職缺資料. At the bottom are buttons for 前一步 (Previous) and 完成 (Complete).

(六)填寫完成後，請點選「送出審核」，即會出現「新增職缺完成，現正審核中!您目前申請中的職缺共有___個，請至職缺專區確認」

This screenshot shows the final steps of the application process. The background is the same confirmation screen as in the previous image. A white modal dialog box is overlaid in the center, featuring a large orange exclamation mark icon and the text: 您已填寫完成職缺資料! Below this are two buttons: 取消 (Cancel) and 送出審核 (Submit for review), with the latter highlighted by a red box. To the right, another white modal dialog box is shown, featuring a green checkmark icon and the text: 新增職缺完成，現正審核中!您目前申請中的職缺共有 1 個，請至職缺專區確認. Below this text is an OK button.

(七)貴單位所提職缺即會出現於【提案職缺】列表中，請核對職缺內容與需求人數無誤。如欲再新增職缺：請點選左上方【新增職缺】，依照上述各步驟填寫各項資料。

The screenshot shows the RICH Job Experience Network interface. A confirmation message box is displayed, stating: "新增職缺完成，現正審核中！您目前申請中的職缺共有 2 個，請至職缺專區確認" (New job vacancy completed, currently under review! You currently have 2 job vacancies applied for, please go to the job vacancy special zone for confirmation). The message includes an "OK" button. Below the message is a table of job vacancies:

No.	專案計畫	見習訓練部門	職務名稱	需求人數	上訴期間	狀態	操作
1	112年青年暑期社區職場體驗	財團法人中山管理教育基金會	專案助理	1	2023/07/03 ~ 2023/08/16	審核中	檢視 複製
2	112年青年暑期社區職場體驗	財團法人中山管理教育基金會	專案助理	1	2023/07/03 ~ 2023/08/16	審核中	檢視 複製

【小叮嚀】

1. 請核對狀態欄「審核中」數量是否與提示數量相同(顯示審核中職缺即為成功完成提案職缺)，若審核數量有誤請洽承辦單位(未完草稿的職缺數量，不會顯示於提示數量中)。
2. 完成提案後，即無法更改資料，若須更改請洽承辦單位。
3. 提案時間自 113 年 2 月 1 日起至 113 年 3 月 8 日中午 12 時止，請務必於期限內完成提案。

(八)若需要檢視貴單位提案資料，請至會員中心點選暑期社區職場體驗→職缺管理、提案資料。

The screenshot shows the RICH Job Experience Network member center interface. The page title is "本年度專案計畫" (This Year's Special Project Plan). There are two main sections:

- 經濟自立工讀 (未參加)** (Economic Self-employment Part-time (Not Participated)): Includes a button "我要參加" (I want to participate).
- 暑期社區職場體驗 (已參加)** (Summer Community Job Experience (Participated)): Includes buttons for "新增職缺" (Add new job vacancy), "職缺管理" (Job vacancy management), and "提案資料" (Proposal data).